

**Zespół Szkół Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Śremie**  
**63-100 Śrem, ul. Staszica 3**  
tel./fax 61 28 37 635 e-mail: zszhcsrem@poczta.onet.pl

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU**  
**SZKOLNYM 2026/2027**  
**DLA UCZNIÓW PO SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**§ 1.**

Regulamin opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.) zarządza się, co następuje.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025, poz. 464).
3. Zarządzenia NR 110.1.3.2026 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

**§ 2.**

O przyjęciu do klasy pierwszej Technikum nr 2, II Liceum Ogólnokształcącego decyduje wynik postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego według § 5.

**§ 3.**

**Kierunki kształcenia:**

1. W Technikum nr 2 planowane jest kształcenie w zawodach:
  - technik robotyk
  - technik grafiki i poligrafii cyfrowej
  - technik elektryk/Oddział Przygotowania Wojskowego
  - technik reklamy – aranżacja wnętrz

- technik fotografii i multimediiów
- 2. W II Liceum Ogólnokształcącym planowane są innowacje pedagogiczne:
  - klasa straż graniczna
  - klasa policyjna- możliwość udziału w zajęciach konnych
  - klasa strażacko-ratownicza
  - klasa pielęgniarstwo-medyczna
  - klasa wizażu i stylizacji
  - klasa e-sportowa - lekkoatletyczna

#### § 4.

### **Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych publicznych liceów i techników dla absolwentów ósmych klas**

1. Kandydaci do klasy pierwszej dla młodzieży na rok szkolny 2026/2027 szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Śremie składają dokumenty w sekretariacie szkoły.
2. Dokumenty obowiązujące kandydatów ubiegających się o przyjęcie do ZST w Śremie:
  - wniosek o przyjęcie do szkoły,
  - 1 fotografia,
  - poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - poświadczona kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w technikum wystawione przez lekarza medycyny pracy uprawnionego do badań profilaktycznych.
3. Szczegółowy terminarz postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych II Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Nr 2 dla absolwentów ósmej klasy szkoły podstawowej:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej lub klasy wstępnej szkoły ponadpodstawowej.	od 11 maja 2026 r. do 29 maja 2026r.do godz. 15.00 (piątek)	od 17 lipca 2025 r. do 21 lipca 2025 r. do godz. 15.00 (wtorek)
2.	Odbiór od dyrektora technikum i branżowej szkoły I stopnia skierowania na badania lekarskie i psychologiczne	od 11 maja 2026 r. (poniedziałek)	od 17 lipca 2026 r. (piątek)
3.	Uzyskanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (dotyczy kandydatów do technikum i branżowej szkoły I stopnia) i dostarczenie do szkoły	do 16 lipca 2026 r. do godz.13.00	do 31 lipca 2026r. do godz.13.00
4.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (dotyczy oddziałów przygotowania wojskowego i o profilu mundurowym oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe)	od 1 czerwca 2026 r. do 12 czerwca 2026 r. II termin do 2 lipca 2026 r.	od 22 lipca 2026 r. (środa) do 24 lipca 2026 r. (piątek)
5.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych i prób sprawności fizycznej	do 12 czerwca 2026r. (piątek) II termin do 2 lipca 2026 r. (czwartek)	do 24 lipca 2026 r. (piątek)
6.	Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.	26 czerwca 2026 r. (piątek)	-
7.	Ogłoszenie przez OKE wyników egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2026 r. (piątek)	-
8.	Odbiór ze szkoły podstawowej za zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2026 r. (piątek)	-
9.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zmianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 3 lipca 2026 r. (piątek) do 7 lipca 2026 r. do godz.15.00 (wtorek)	-
10.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w	do 7 lipca 2026 r. (wtorek)	do 21 lipca 2026 r. (wtorek)

	postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach		
11.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta)	do 13 lipca 2026 r. (poniedziałek)	do 27 lipca 2026 r. (poniedziałek)
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13 lipca 2026 r. godz. 12.00 (poniedziałek)	27 lipca 2026 r. godz.12.00 (poniedziałek)
13.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia <b>oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty</b> , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także <b>zaświadczenia lekarskiego</b> zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 13 lipca 2026 r. do godz. 12:00 (poniedziałek) do 16 lipca 2026 r. do godz.13.00 (czwartek)	od 27 lipca 2026 r. do godz. 12:00 (poniedziałek) do 31 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (piątek)
14.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u></b>	16 lipca 2026 r. do godz.14.00 (czwartek)	31 lipca 2026 r. do godz. 14.00 (piątek)
15.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	16 lipca 2026 r. do godz.15.00 (czwartek)	31 lipca 2026 r. do godz.15.00 (piątek)
16.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych	16 lipca 2026 r. do godz.15.30 (czwartek)	31 lipca 2026 r. do godz.15.30 (piątek)
17.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 20 lipca 2026 r. (poniedziałek)	do 3 sierpnia 2026r. (poniedziałek)
18.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
19.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
20.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

## § 5.

### Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów, wyników egzaminu ósmoklasisty i innych osiągnięć kandydatów odnotowanych na świadectwie ukończenia klasy ósmej:

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników z egzaminu ósmoklasisty:
  - 1) wynik przedstawiony w procentach z:
    - a) języka polskiego – mnoży się przez 0,35;
    - b) matematyki - mnoży się przez 0,35;
    - c) języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,30;
2. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art.134 ust.2 pkt 2, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a) oceny z języka polskiego,
  - b) matematyki,
  - c) języka obcego nowożytnego,
  - d) języka angielskiego
  - e) geografii – w przypadku Technikum nr 2
  - f) biologii- w przypadku II Liceum Ogólnokształcącego
  - g) za oceny wyrażone w stopniu:
    - 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
    - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
    - 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
    - 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
    - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII podstawowej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem, o których mowa odpowiednio w art. 134 ust. 2 pkt 3, art. 135 ust. 4 pkt 2, art. 137 ust.6 pkt 3, art. 139 ust.2 pkt 3, art.140 ust. 3 pkt 4 i art. 140 ust. 3 pkt 4 i art.143 ust.2 pkt 3 ustawy- przyznaje się 7 punktów.
4. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art.137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe, za:
  - 1) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

3) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty

4) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,

d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów.

5) Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w punktach 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,

b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,

c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,

d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust.1, na tym samym szczeblu

oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 2 pkt 4 lit. b ustawy – Prawo oświatowe, przyznaje się 3 punkty.

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zwust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty, oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

1) Języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym - przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym - przyznaje się po 10 punktów,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po 5 punktów.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z tego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art.44zw ust.2 i 4 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie

- ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym, że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.
10. Niezależnie od wyżej określonych zasad, przyjmowany jest do wybranej szkoły:
- a) laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej
  - b) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim.
11. Warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów dokumentów poświadczających ww. osiągnięcia.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
13. Wymagane dokumenty:
- wniosek o przyjęcie do szkoły (według ustalonego wzoru),
  - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - zaświadczenie z wynikami z egzaminu ósmoklasisty,
  - jedna fotografia,
  - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie.

## § 6.

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 pracowników tej szkoły, z tym że w przypadku komisji rekrutacyjnej powoływanej przez organ prowadzący na podstawie art. 20zca ust. 2 ustawy – co najmniej 3 przedstawicieli organu prowadzącego.
2. Jeżeli w szkole, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego.
- 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe;
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji, a w przypadku nowo tworzonej szkoły,

o której mowa w art. 159 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe - zmiany dokonuje dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, o którym mowa w art. 159 ust. 3 pkt 1 ustawy, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy.

#### **MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW**

**MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA PRZEZ KANDYDATA**

**200 punktów**

#### **§ 7.**

Szkolna komisja rekrutacyjna:

1. Gromadzi dokumenty w sposób umożliwiający ustalenie ilu kandydatów wybrało daną szkołę jako pierwszą, drugą lub trzecią.
2. Przygotowuje listę kandydatów z przeprowadzonymi według § 5 przeliczeniem punktów.
3. Ogłasza wyniki rekrutacji wg ustalonych wzorów, uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na liście uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz podaje najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia.

#### **§ 8.**

1. Klasy pierwsze szkół ponadpodstawowych utworzone będą z listy kandydatów ustalonej według ilości zdobytych przez nich punktów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów pierwszeństwo mają:
  - a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
  - b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
  - c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

#### **§ 9.**

1. Wszystkie spory wynikłe w trakcie przeprowadzania rekrutacji do klas pierwszych rozpatruje Szkolna Komisja Odwoławcza w terminie trzech dni od ogłoszenia listy przyjęć. Podstawą odwołania mogą być tylko formalne uchybienia związane z regulaminem przyjęć.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

#### § 10.

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych w Śremie, a przetwarzane będą wyłącznie w celach związanych z realizacją zadań oświatowych (art. 6 ust. 1 lit. e) oraz prowadzenia dokumentacji nauczania (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Regulamin przyjęty uchwałą RP z dnia kwietnia 20 kwietnia 2026 r.

Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

Dyrektor  
Zespołu Szkół Technicznych  
im. Hipolita Cegielskiego w Śremie  
*mgr Maria Bychawska*

*Anna Wyżę*