

**Zespół Szkół Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Śremie**  
**63-100 Śrem, ul. Staszica 3**  
**tel. 61 28 37 635 e-mail: zszhcsrem@poczta.onet.pl**

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU**  
**SZKOLNYM 2025/2026**  
**DLA UCZNIÓW PO SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**§ 1.**

Regulamin opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.) zarządza się, co następuje.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025, poz. 464).
3. Zarządzenia nr 110.1.6.2025 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026.

**§ 2.**

O przyjęciu do klasy pierwszej Technikum nr 2, II Liceum Ogólnokształcącego decyduje wynik postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego według § 5.

**§ 3.**

**Kierunki kształcenia:**

1. W Technikum nr 2 planowane jest kształcenie w zawodach:
  - technik grafiki i poligrafii cyfrowej

- technik elektryk/Oddział Przygotowania Wojskowego
  - technik reklamy/ Aranżacja wnętrz
2. W II Liceum Ogólnokształcącym planowane są innowacje pedagogiczne:
- klasa policyjna
  - klasa wizażu i stylizacji
  - klasa pielęgniarsko-medyczna

#### § 4.

### **Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych publicznych liceów i techników dla absolwentów ósmych klas**

1. Kandydaci do klasy pierwszej dla młodzieży na rok szkolny 2025/2026 szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Śremie składają dokumenty w sekretariacie szkoły.
2. Dokumenty obowiązujące kandydatów ubiegających się o przyjęcie do ZST w Śremie:
  - wniosek o przyjęcie do szkoły,
  - 1 fotografia,
  - poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - poświadczona kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w technikum wystawione przez lekarza medycyny pracy uprawnionego do badań profilaktycznych.
3. Szczegółowy terminarz postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych II Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Nr 2 dla absolwentów ósmej klasy szkoły podstawowej:

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj czynności</b>                                                                                                                                                         | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>                | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym</b>    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.         | Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej <u>z wyłączeniem</u> szkół i oddziałów, o których mowa w pkt 2 | od 19 maja 2025 r.<br>do 13 czerwca 2025r.do godz. 15.00  | od 23 lipca 2025 r.<br>do 25 lipca 2025 r.<br>do godz. 15.00 |
| 2.         | Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie odpowiednio do:<br>- szkoły dwujęzycznej,                                                                | od 19 maja 2025 r.<br>do 30 maja 2025 r.<br>do godz.15.00 |                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- oddziału dwujęzycznego i oddziału międzynarodowego w szkole ponadpodstawowej i ogólnodostępnej,</li> <li>- klasy wstępnej,</li> <li>- oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej,</li> <li>- szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe</li> </ul>      |                                                                                 | od 23 lipca 2025 r.<br>do 24 lipca 2025 r.<br>do godz.15.00 |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 2 terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 6                                                                                                                                                           | do 16 maja 2025 r.                                                              | -                                                           |
| 4.  | Odbiór od dyrektora technikum i branżowej szkoły I stopnia skierowania na badania lekarskie i psychologiczne                                                                                                                                                                                                             | od 19 maja 2025 r.<br>do 16 lipca 2025 r.                                       | od 23 lipca 2025 r.<br>do 1 sierpnia 2025 r.                |
| 5.  | Uzyskanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu                                                                                                                                                                                     | do 21 lipca 2025 r.<br>do godz.15.00                                            | do 7 sierpnia 2025r.<br>do godz.15.00                       |
| 6.  | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej                                                                                                                                                                                                                                                                                | od 2 czerwca 2025 r.<br>do 9 czerwca 2025 r.<br>II termin<br>do 2 lipca 2025 r. | od 25 lipca 2025 r.<br>do 28 lipca 2025 r.                  |
| 7.  | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych i prób sprawności fizycznej                                                                                                            | do 13 czerwca 2025r.<br>II termin<br>do 3 lipca 2025 r.                         | do 28 lipca 2025 r.                                         |
| 8.  | Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 27 czerwca 2025 r.                                                              | -                                                           |
| 9.  | Ogłoszenie przez OKE wyników egzaminu ósmoklasisty                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4 lipca 2025 r.                                                                 | -                                                           |
| 10. | Odbiór ze szkoły podstawowej za zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty                                                                                                                                                                                                                                           | 4 lipca 2025 r.                                                                 | -                                                           |
| 11. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.<br>Możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zmianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami | od 27 czerwca 2025 r.<br>do 8 lipca 2025 r.<br>do godz.15.00                    | -                                                           |
| 12. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie                                                                                                      | do 8 lipca 2025 r.                                                              | do 25 lipca 2025 r.                                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     | przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                                                               |
| 13. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta)                                                                                                                                                                                                                                                  | do 14 lipca 2025 r.                                                             | do 30 lipca 2025 r.                                           |
| 14. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15 lipca 2025 r.<br>godz. 10.00                                                 | 31 lipca 2025 r.<br>godz.10.00                                |
| 15. | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia <b>oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty</b> , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe<br>- także <b>zaświadczenia lekarskiego</b> zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu | od 15 lipca 2025 r.<br>do 21 lipca 2025 r.<br>do godz.15.00                     | od 31 lipca 2025 r.<br>do 7 sierpnia 2025r.<br>do godz. 15.00 |
| 16. | <b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych i kandydatów <u>nieprzyjętych</u></u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 22 lipca 2025 r.<br>do godz.10.00                                               | 8 sierpnia 2025 r.<br>do godz. 10.00                          |
| 17. | Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty                                                                                                                                                                                                                                                       | 22 lipca 2025 r.<br>do godz.15.00                                               | 8 sierpnia 2025 r.<br>do godz.15.00                           |
| 18. | Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 22 lipca 2025 r.<br>do godz.15.00                                               | 8 sierpnia 2025 r.<br>do godz.15.00                           |
| 19. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | do 25 lipca 2025 r.                                                             | do 11 sierpnia 2025r.                                         |
| 20. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | do 3 dni od dnia wystąpienia<br>o sporządzenie uzasadnienia odmowy<br>przyjęcia |                                                               |
| 21. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia<br>odmowy przyjęcia                    |                                                               |
| 22. | Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | do 3 dni od dnia złożenia odwołania do<br>dyrektora szkoły                      |                                                               |

## § 5.

### **Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów, wyników egzaminu ósmoklasisty i innych osiągnięć kandydatów odnotowanych na świadectwie ukończenia klasy ósmej:**

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników z egzaminu ósmoklasisty:
  - 1) wynik przedstawiony w procentach z:
    - a) języka polskiego,
    - b) matematyki,  
- mnoży się przez 0,35;
    - c) języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,30;
2. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art.134 ust.2 pkt 2, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a) oceny z języka polskiego,
  - b) matematyki,
  - c) języka obcego nowożytnego,
  - d) za oceny wyrażone w stopniu:
    - 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
    - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
    - 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
    - 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
    - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII podstawowej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem, o których mowa odpowiednio w art. 134 ust. 2 pkt 3, art. 135 ust. 4 pkt 2, art. 137 ust.6 pkt 3, art. 139 ust.2 pkt 3, art.140 ust. 3 pkt 4 i art. 140 ust. 3 pkt 4 i art.143 ust.2 pkt 3 ustawy- przyznaje się 7 punktów.
4. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art.137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe, za:
  - 1) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

3) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,

- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty

4) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów.

5) Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w punktach 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust.1, na tym samym

szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 2 pkt 4 lit. b ustawy – Prawo oświatowe, przyznaje się 3 punkty.

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zwust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty, oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

1) Języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym - przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym - przyznaje się po 10 punktów,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po 5 punktów.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z tego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art.44zw ust.2 i 4 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie

ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym, że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

10. Niezależnie od wyżej określonych zasad, przyjmowany jest do wybranej szkoły:

- a) laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej
- b) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim.

11. Warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów dokumentów poświadczających ww. osiągnięcia.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

13. Wymagane dokumenty:

- wniosek o przyjęcie do szkoły (według ustalonego wzoru),
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- zaświadczenie z wynikami z egzaminu ósmoklasisty,
- jedna fotografie,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie.

## § 6.

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły, z tym że w przypadku komisji rekrutacyjnej powoływanej przez organ prowadzący na podstawie art. 20zca ust. 2 ustawy – co najmniej 3 przedstawicieli organu prowadzącego.

2. Jeżeli w szkole, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego.

3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe;
- 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji, a w przypadku nowo tworzonej szkoły, o której mowa w art. 159 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe - zmiany dokonuje dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, o którym mowa w art. 159 ust. 3 pkt 1 ustawy, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy.

#### **MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW**

MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA PRZEZ KANDYDATA

**200 punktów**

### **§ 7.**

Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna:

1. Gromadzi dokumenty w sposób umożliwiający ustalenie ilu kandydatów wybrało daną szkołę jako pierwszą, drugą lub trzecią.
2. Przygotowuje listę kandydatów z przeprowadzonymi według § 5 przeliczeniem punktów.
3. Ogłasza wyniki rekrutacji wg ustalonych wzorów, uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na liście uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz podaje najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia.

### **§ 8.**

1. Klasy pierwsze szkół ponadpodstawowych utworzone będą z listy kandydatów ustalonej według ilości zdobytych przez nich punktów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów pierwszeństwo mają:
  - a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
  - b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
  - c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## **§ 9.**

1. Wszystkie spory wynikłe w trakcie przeprowadzania rekrutacji do klas pierwszych rozpatruje Szkolna Komisja Odwoławcza w terminie trzech dni od ogłoszenia listy przyjęć. Podstawą odwołania mogą być tylko formalne uchybienia związane z regulaminem przyjęć.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

## **§ 10.**

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych w Śremie, a przetwarzane będą wyłącznie w celach związanych z realizacją zadań oświatowych (art. 6 ust. 1 lit. e) oraz prowadzenia dokumentacji nauczania (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Regulamin przyjęty uchwałą RP z dnia kwietnia 16 kwietnia 2025 r.

Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej