

Zespół Szkół Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Śremie
ul. Staszica 3, 63-100 Śrem
Tel. 61 28 37 635 e-mail: zstsrem@poczta.onet.pl

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021
DLA UCZNIÓW PO ÓSMEJ KLASIE PODSTAWOWEJ**

Rekrutacja odbywa się elektronicznie platforma
<https://powiatsremski.edu.com.pl/kandydat/app/>

§ 1

Regulamin opracowany na podstawie:

1. Art. 154 ust. 1 pkt 2 i art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148, z późn. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego dla publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737).
3. Zarządzenia Nr 110.1.8.2020 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych.

§ 2

O przyjęciu do klasy pierwszej Technikum nr 2, II Liceum Ogólnokształcącego, Branżowej Szkoły I Stopnia decyduje wynik postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego według §4, §5.

§ 3

Kierunki kształcenia:

1. W Technikum nr 2 planowane jest kształcenie w zawodach:
 - Technik grafiki i poligrafii cyfrowej
 - Technik reklamy
 - Technik geodeta
 - Technik elektronik – klasa proobronna
 - Technik elektryk – klasa wojskowa
 - Technik fotografii i multimediiów
 - Technik odlewnik
 - Technik technologii drewna
 - Technik inżynierii środowiska i melioracji
2. W II Liceum Ogólnokształcącym planowane są innowacje pedagogiczne:
 - Klasa policyjna
 - Klasa strażacko – ratownicza

- Klasa e-sportowa
 - Klasa wizażu i stylizacji
 - Klasa wojskowa
 - Klasa europejska – komunikacja medialna
 - Klasa medyczo – pielęgnarska
3. W Branżowej Szkole I Stopnia planowane jest kształcenie w zawodach (klasa wielozawodowa):
- Elektryk
 - Operator obrabiarek skrawających.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych publicznych liceów, techników i branżowej szkoły I stopnia dla absolwentów ósmych klas

1. Kandydaci do klasy pierwszej dla młodzieży na rok szkolny 2020/2021 szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Śremie wysyłają dokumenty na mail szkoły: [**zstsrem@poczta.onet.pl**](mailto:zstsrem@poczta.onet.pl) Tylko w wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość składania podania osobiście w szkole.
2. Dokumenty obowiązujące kandydatów ubiegających się o przyjęcie do ZST w Śremie:
 - Podanie o przyjęcie do szkoły,
 - 2 fotografie,
 - Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - Oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w technikum i w branżowej szkole I stopnia wystawione przez lekarza medycyny pracy uprawnionego do badań profilaktycznych.
3. Szczegółowy terminarz postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych II Liceum Ogólnokształcącego i Technikum nr 2, Szkoły Branżowej I Stopnia.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku na e-mail szkoły o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 czerwca 2020r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły (skan, foto) wysłane drogą mailową wraz z dokumentami (skan, foto), o których mówi regulamin np. dokumenty potwierdzające	od 26 czerwca 2020r. do 10 lipca 2020r. do godz. 15.00

	osiągnięcia kandydata w konkursach i olimpiadach ora osiągnięcia w aktywności społecznej na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu	
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię (skan, foto) zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty przesłanego na e-mail szkoły oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje <u>Kandydaci nie uzupełniają wyników w systemie, wynik wprowadza szkoła.</u>	od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 4 sierpnia 2020 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 11 sierpnia 2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	12 sierpnia 2020 r.
7.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie skierowania na badania lekarskie	od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.
8.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o	od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00

	przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia.	
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 sierpnia 2020 r. - do godz. 14.00

**ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH IM. HIPOLITA CEGIELSKIEGO W ŚREMIE
POTWIERDZI ELEKTRONICZNIE REJESTRACJĘ KANDYDATA POPRZEZ
WYSŁANIE WIADOMOŚCI E-MAIL.**

§ 5

Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów, wyników egzaminu ósmoklasisty i innych osiągnięć kandydatów odnotowanych na świadectwie ukończenia klasy ósmej:

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników z egzaminów ósmoklasisty:
 - 1) wynik przedstawiony w procentach z :
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,
- mnoży się przez 0,3;
 - 2) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty , tj.: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia,
 - b) języka obcego nowożytnego
- mnoży się przez 0,2
2. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 2, art. 135 ust. 4 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 2, art. 139 ust. 2 pkt 2, art. 140 ust. 3 pkt 3 i art. 143 ust. 3 pkt 2 ustawy wymienionych na świadectwie ukończenia klasy ósmej, za oceny wyrażone w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
 - c) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem, o których mowa odpowiednio w art. 134 ust. 2 pkt 3, art. 135 ust. 4 pkt 2, art. 137 ust. 6 pkt 3, art. 139 ust. 2 pkt 3, art. 140 ust. 3 pkt 4 i art. 143 ust. 3 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe, przyznaje się 7 punktów.
4. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe, za:
 - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

7) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy – Prawo oświatowe, przyznaje się 3 punkty.

8) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów; Dziennik Ustaw – 4 – Poz. 1737

2. języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

9) Niezależnie od wyżej wymienionych zasad, przyjmowany jest do wybranej szkoły:

- a) laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
- b) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim.

10) Warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginału dokumentów poświadczających ww. osiągnięcia.

11) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

12) Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie do szkoły (według ustalonego wzoru),
- świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej,
- dwie fotografie,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie.

§ 6

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły, z tym że w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu lub szkole podstawowej prowadzonych przez ten sam organ prowadzący, a w przypadku komisji rekrutacyjnej powoływanej przez organ prowadzący na podstawie art. 159 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe – co najmniej 3 przedstawicieli organu prowadzącego.
2. Jeżeli w szkole, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, albo w przedszkolu lub szkole podstawowej, o których mowa w ust. 1, jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji, a w przypadku nowo tworzonego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki lub centrum, o których mowa w art. 159 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe – zmiany dokonuje dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, o którym mowa w art. 159 ust. 3 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 7

Szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna:

1. Gromadzi dokumenty w sposób umożliwiający ustalenie ilu kandydatów wybrało daną szkołę jako pierwszą, drugą lub trzecią.
2. Przygotowuje listę kandydatów z przeprowadzonymi według §5 przeliczenia punktów.
3. Ogłasza wyniki rekrutacji według ustalonych wzorów, uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na liście uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz podaje najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia.

§ 8

1. Klasy pierwsze szkół ponadpodstawowych utworzone będą z listy kandydatów ustalonej według ilości zdobytych przez nich punktów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów pierwszeństwo mają:
 - a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 9

1. Wszystkie spory wynikłe w trakcie prowadzenia rekrutacji do klas pierwszych rozpatruje Szkolna Komisja Odwoławcza w terminie trzech dni od ogłoszenia listy przyjęć. Podstawą odwołania mogą być tylko formalne uchybienia związane z regulaminem przyjęć.
2. Sprawy nieuregulowane regulaminem rozstrzyga Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.

§ 10

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Śremie, a przetwarzane będą wyłącznie w celach związanych z realizacją zadań oświatowych (art. 6 ust. 1 lit. E oraz prowadzenia dokumentacji nauczania (art. 6 ust. 1 lit. C) RODO.

