

Część ustna egzaminu maturalnego z języka angielskiego:

1. Po zaproszeniu dostali jesteście proszeni o dowód osobisty, wylosowanie zestawu i zajęcie miejsca.
2. Następnie przeprowadzana jest rozmowa wstępna. Przykładowe pytania w rozmowie wstępnej:
 - a. Describe your room.
 - b. What's your favourite meal?
 - c. What do you want to do in the future?
 - d. Do you like animals? Why/ why not?
 - e. etc.
3. **Zadanie 1** czyli rozmowa sterowana – o czym warto pamiętać?
 - a. do każdej tzw. chmurki należy podać po 2 różne elementy!!! (wtedy mamy chmurkę rozwiniętą)
 - b. nie stresować się, jeśli egzaminator nie zgodzi się z Wami, albo poprosi o jakieś wyjaśnienie – to jest naturalny element dialogu
 - c. czy jest możliwe, aby powiedzieć wszystkie 4 chmurki samodzielnie bez interakcji z egzaminatorem? Jest, ale pamiętajcie, że to jest jednak ROZMOWA, czyli dialog

Przykład:

Twoja kuzynka z Kalifornii właśnie rozpoczyna studia w Polsce. Chwilowo mieszka u Ciebie, ale rozważa znalezienie nowego lokum i wyprawdzkę. Udziel jej rady. Porusz następujące kwestie:

Wyposażenie mieszkania

Oplaty

Lokalizacja

Twoje doświadczenia związane z sąsiadami

Rozmowę rozpoczyna egzaminujący.

- d. Ważne jest, aby zwrócić uwagę, czy rozmowę zaczynacie Wy, czyli zdający, czy egzaminator.
 - e. Zadanie 1 trwa 4 minuty, w to wliczony jest czas na przeczytanie zadania (30 sek.). Po upływie 30 sek. zaczynamy zadanie.
4. **Zadanie 2** czyli opis obrazka i pytania z nim związane
 - a. Zadanie trwa 3 minuty!
 - b. Po słowach egzaminatora 'Describe the picture' przechodzimy od razu do opisu obrazka.
 - c. Co należy uwzględnić w opisie obrazka? KTO jest na obrazku? CO ROBI? GDZIE jest? (kto i gdzie opisujemy w Present Simple, a co robie w Present

Continuous). *Proszę się nie wypowiadać i rozwodzić co jest na pierwszym planie, a co na drugim, to nie jest istotne!*

- d. Po opisie obrazka egzaminator mówi 'Thank you, I will now ask you three questions', czyli przechodzimy do pytań, których Wy nie widzicie.
- e. Pytanie pierwsze ściśle dotyczy obrazka. np. What do you think the woman is feeling?/ Who might the person be for this child?. Ile elementów trzeba podać, aby się rozwinać? **2!**
- f. Pytanie drugie jest powiązane tematycznie z obrazkiem, ale dotyczy już Was. np. Would you like to serve in the army? Ile elementów trzeba podać, aby się rozwinać? **2!**
- g. Pytanie trzecie jest także związane tematycznie z obrazkiem i zaczyna się od 'describe'/'tell me' etc. W odpowiedzi na to pytanie należy powiedzieć **kiedy to się wydarzyło, co się wydarzyło i jak się skończyło**. (tutaj używamy czasów przeszłych Past Simple i Past Continuous).

5. **Zadanie 3** czyli wybór i odrzucenie obrazka

- a. Zadanie trwa 5 minut, z czego 1 minuta jest przeznaczona na przygotowanie się.
- b. Do zadania 3 przechodzimy po słowach 'Thank you, let's move to task 3. Read the task and think about what you'd like to say. You have about minute to prepare'. Po upływie minuty, jeśli sami nie rozpoczniecie wypowiedzi, egzaminator może spytać 'can we start now?'
- c. Część pierwsza zadania trzeciego – wybór obrazka i uzasadnienie. Pamiętajcie, że należy podać 3 szczegóły uzasadniające Wasz wybór. Np. *I choose picture number 1 because for me it's very eye-catching, it shows real problems and it is very realistic.*
- d. Część druga zadania trzeciego – odrzucenie obrazka i uzasadnienie. Tutaj także należy podać 3 powody, dla których odrzucacie obrazek. Jeśli macie łącznie 3 ilustracje to argumentację do odrzucania dwóch możecie podać razem, np. *I reject/ don't choose picture 2 and 3 because they are boring, they are Just drawings so they are not as realistic as picture 1 and they do not show the real problem which is natural disaster.*
- e. Część trzecia zadania – odpowiedzi na dwa pytania.
Pytania zazwyczaj są powiązane z tematem zadania.

6. Co jeśli nie zrozumiecie pytania? Spokojnie, bez paniki. Są dwa wyjścia: 1. Poprosić o powtórzenie (*Can you repeat that please?*), jeśli, mimo powtórek, nadal nie rozumiecie to można poprosić o parafrazę (*Can you paraphrase that please?*). Jednak z parafrazą proszę ostrożnie, ponieważ przy częstej parafrazie mogą zostać odjęte Wam punkty (tak jest w procedurach).

Część pisemna egzaminu maturalnego z języka angielskiego POZIOM PODSTAWOWY

Tutaj istotne jest, aby pamiętać, że w pisaniu maila należy podać przynajmniej **trzy komunikatywne** odniesienia, wtedy zostanie wypowiedź uznana za rozwiniętą. Wyrażenia o takim samym znaczeniu są traktowane jako jeden element.

Jeżeli jeden z punktów polecenia (tzw. kropka) zawiera spójnik 'i'/'oraz' to do 1 elementu należy się odnieść (czyli podać max. 2 szczegóły), a drugi należy rozwinąć (3 szczegóły).

Pamiętaj! 80 słów to są słowa pisane tylko przez Ciebie (nie wliczamy w to elementów wydrukowanych, czyli wstępu i zakończenia).

Część pisemna egzaminu maturalnego z języka angielskiego POZIOM ROZSZERZONY

Rozprawka

- A. *za i przeciw* – najlepiej (już po wstępie, w którym jest teza) w jednym akapicie wypisać argumenty (3) potwierdzających temat, a w kolejnym napisać argumenty (3) przeciwstawne.
- B. *wyrażająca opinię* - najlepiej (już po wstępie, w którym jest teza) w jednym akapicie wypisać jedną opinię (zgodną z poleceniem), a w kolejnym napisać kolejną opinię (zgodnie z poleceniem).
- C. *Co powinna zawierać rozprawka?*
 1. Teza musi być zgodna z tematem i poprawnie umiejscowiona w wypowiedzi (we wstępie)
 2. Powinna być widoczna kompozycja: wstęp, rozwinięcie, zakończenie, we właściwych proporcjach – główną rolę odgrywa rozwinięcie!
 3. Zakończenie rozprawki jest zgodne z tematem oraz z całą treścią.
 4. Elementy rozwinięcia: argumenty oraz opinie należy poprzeć krótkimi przykładami (ale wszystko musi być zgodne z tematem).

Artykuł publicystyczny

- A. W artykule wyrażacie swoje stanowisko wobec problemu przedstawionego w poleceniu.
- B. Artykuł zawiera:
 - a. TYTUŁ, który przyciąga uwagę;
 - b. Wstęp, w którym zachęćcie do przeczytania tekstu;
 - c. Może zawierać pytania retoryczne;
 - d. Powinna być widoczna kompozycja: wstęp, rozwinięcie, zakończenie, we właściwych proporcjach – główną rolę odgrywa rozwinięcie!
 - e. Zakończenie artykułu jest zgodne z tematem oraz z całą treścią.
 - f. Czytamy dokładnie polecenie, zazwyczaj składa się ono z kilku części, np. zrelacjonuje i przedstaw oraz uzasadnij.

List formalny

List jest napisany w odpowiedzi na zagadnienie określone w zadaniu. Może zawierać elementy opisu, sprawozdania, recenzji, etc.

- A. We wstępie zawiera cel, w jakim został napisany;
- B. Omawia zagadnienie w sposób przejrzysty i logiczny;
- C. Zawiera elementy typowe dla listu: odpowiedni zwrot rozpoczynający i kończący, akapity, itp.
- D. Wstęp oraz zakończenie są zgodne z tematem ORAZ treścią;
- E. Powinna być widoczna kompozycja: wstęp, rozwinięcie, zakończenie, we właściwych proporcjach – główną rolę odgrywa rozwinięcie!
- F. Zwroty rozpoczynające list formalny: *Dear Sir/ Madam/ Dear Mr./Mrs./ Ms. .../ Dear Sir or Madam;*
- G. Zwroty kończące list formalny: *Best regards/ Regards/ Respectfully/ Respectfully yours/ Sincerely.*

Mam szczerą nadzieję, że to pomoże!

Powodzenia!